


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3933-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	GERMAIN LENIS HERNANDEZ
Cedula	1107034256
Valor del contrato:	\$ 4368000
Fecha inicio	29/oct/2025
Fecha finalización	30/nov/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284</p> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago: <input checked="" type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea </p> </div> <div style="width: 50%; background-color: #cccccc; padding: 10px;"> <p style="text-align: center; margin-top: 0;">CUOTA NÚMERO (1)</p> <p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> </div> </div>	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1 Brindar apoyo en el desarrollo de actividades orientadas a la iniciación y formación deportiva en deportes urbanos y tendencias emergentes, dentro de las comunas y corregimientos gestionando acciones para la organización y desarrollo de las disciplinas a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.</p> <p>2. Apoyar en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.</p> <p>4. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>5. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual."</p>	<p>1. Organicé y participé en mesa de trabajo virtual del mes de octubre con la coordinadora técnica del programa Poblaciones y Etnias, con el fin de revisar las estrategias para abordar e impactar de manera positiva los habitantes de calle de diferentes edades que tenemos identificados desde la Secretaría del Deporte y la Recreación</p> <p>2. Gestioné y acompañé en el seguimiento de las actividades de los monitores en campo del programa poblaciones y etnias, en la Fundación Samaritanos de la comuna 3 al monitor Jairo Patiño, atendiendo a la población de habitantes de calle, grupo de personas mayores, en donde se les brinda actividades recreativas.</p> <p>3. Participé de la mesa de trabajo virtual del mes de octubre con el coordinador de cuentas, para abordar el correcto diligenciamiento de los documentos, formatos de calidad o informes requeridos de cuenta de cobro correspondiente al mes de octubre.</p> <p>4. Apoyé en la planeación de la parrilla del desarrollo de las actividades en campo del programa Poblaciones y Etnias, del mes de noviembre.</p> <p>5. Realicé visita en campo a monitora Danitza Paredes del programa poblaciones y etnias, en la ludicopedagogica, atendiendo a la población beneficiaria, en donde se les brinda actividades recreativas, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>6. Realicé sesión de clase de stree workout del programa vértigo en el polideportivo tejares de salomia, de la comuna 6, ubicado en la Cra. 5 #71-137 a 71-1, Cali, Valle del Cauca, se conto con una asistencia de 3 beneficiarios</p>
---	--

<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1cN7PQp1T8TVWDcM5ecaGEhLmmzhf93-e?usp=sharing</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/nov/2025